



Od segregacji nie ma wakacji.  
Odwiedzić PSZOK – to dobry krok.  
Rozwiązania gminy mogące stanowić  
dobre praktyki z zakresu gospodarki  
odpadami.



**Selektywna zbiórka odpadów na terenie gminy Dąbrowy Górniczej złożona jest z „podstawowych” sposobów ich zbierania:**

**system pojemnikowy – w ponad 420 lokalizacjach w sąsiedztwie zabudowy wielolokalowej ustawione są tzw. „gniazda” z kolorowymi pojemnikami przewidzianymi do selektywnej zbiórki odpadów: papieru, szkła, tworzyw sztucznych wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem**

**system workowy (tzw. „u źródła”) przeznaczony dla zabudowy jednorodzinnej - system selektywnej zbiórki odpadów jw. zbieranych w kolorowych workach**

**Dodatkowo na obszarze miasta organizowane są selektywne zbiórki:**

**odpadów zielonych - w workach z nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej i kontenerach w zabudowie wielolokalowej**

**odpadów wielkogabarytowych**

**przeterminowanych leków - w 35 aptekach umieszczone zostały pojemniki, do których osoby mogą wrzucać przeterminowane bądź niewykorzystane leki**

**w PSZOK-ach – odpadów wskazanych w regulaminach**

**Od stycznia 2020 roku zostanie wprowadzona selektywna zbiórka odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z podziałem na:**

- 1. odpady zielone**
- 2. odpady kuchenne ulegające biodegradacji.**

**Zabudowa jednorodzinna oraz wielolokalowa zostanie wyposażona w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów kuchennych ulegających biodegradacji.**





**Gminny Punkt  
Zbiórki Odpadów  
Niebezpiecznych  
(GPZON)  
ul. Główna 144 B  
czynny pon. – pt.  
od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>**

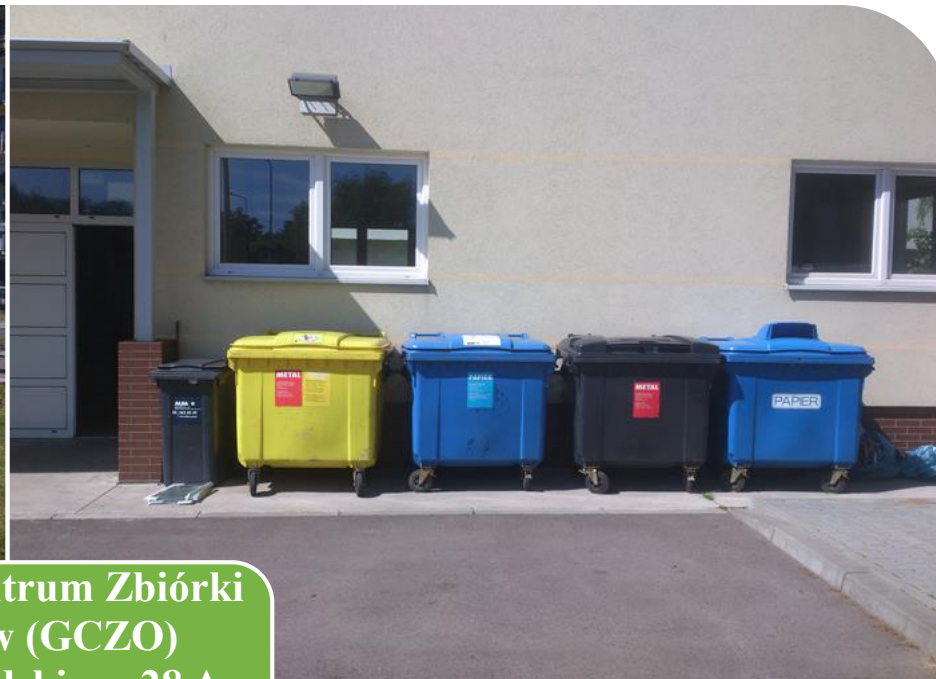


**Od maja 2012 r. w Dąbrowie Górniczej działają cztery punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK-i), zwane dalej GCZO i GPZON. Mieszkańcy Dąbrowy Górniczej (osoby fizyczne) mogą bezpłatnie oddać tam odpady wyselekcjonowane ze strumienia odpadów komunalnych, w ilościach wskazujących na wytworzenie ich w gospodarstwie domowym i rodzajach wskazanych w regulaminach.**





**Gminne Centrum Zbiórki  
Odpadów (GCZO)  
Al. J. Piłsudskiego 28 A  
czynny pon. – pt.  
od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>**



**GCZO są miejscem  
tymczasowego  
gromadzenia  
przyjmowanych odpadów  
przed ich transportem do  
GPZON, a następnie przed  
ich ostatecznym  
zagospodarowaniem  
zgodnie z obowiązującymi  
przepisami prawa.**



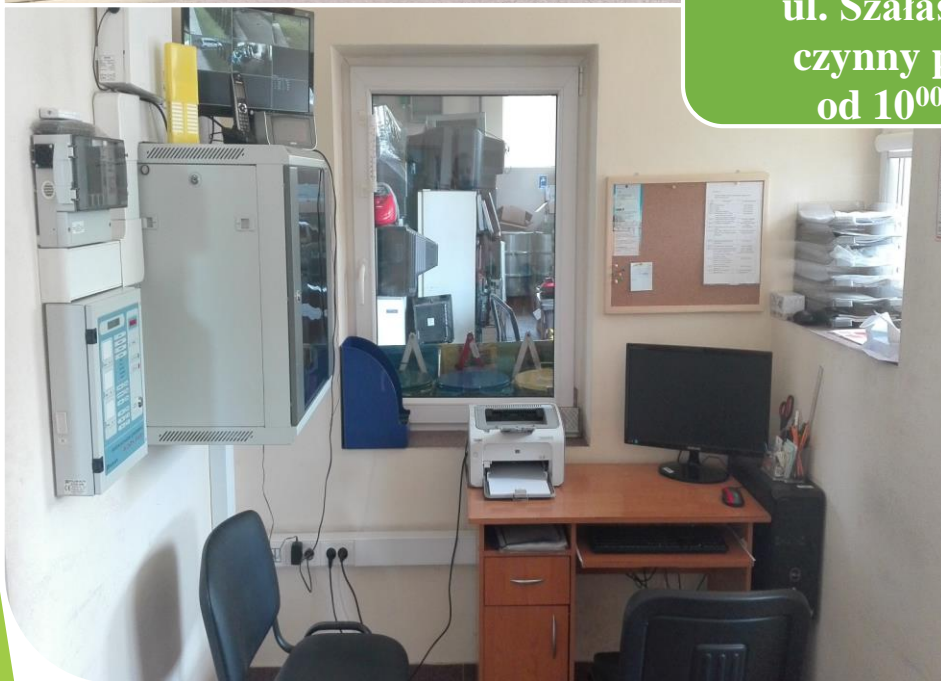
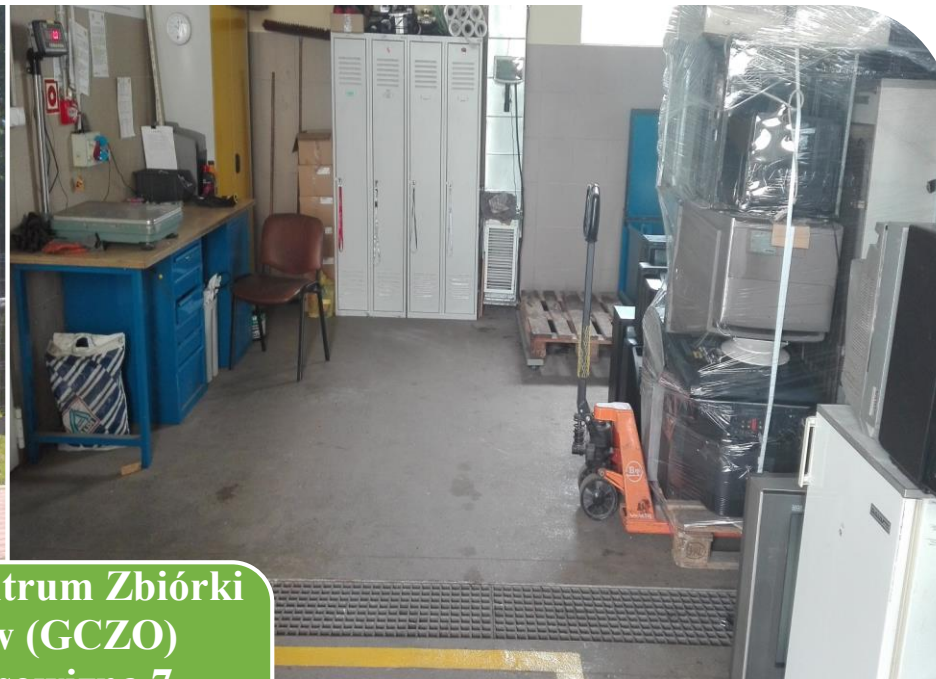


**Gminne Centrum Zbiórki  
Odpadów (GCZO)  
Al. Zwycięstwa 27 B  
czynny pon. – pt.  
od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>**



**Obiekty pełnią, także rolę punktów informacyjnych, w których mieszkańcy gminy mogą złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, pobrać worki na selektywną zbiórkę odpadów oraz uzyskać szczegółowe informacje w zakresie funkcjonowania kompleksowego systemu gospodarowania odpadami w Dąbrowie Górniczej.**





**Gminne Centrum Zbiórki  
Odpadów (GCZO)  
ul. Szalasowizna 7  
czynny pon. – pt.  
od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>**

Zadanie polegające na budowie trzech GCZO i jednego GPZON zostało zrealizowane w ramach projektu dofinansowanego w ramach programu RPO Woj. Śl. na lata 2007-2013 (priorytet V „Środowisko”, Działanie 5.2. „Gospodarka odpadami”). Projekt był realizowany wspólnie z gminą Siewierz i Sławków i nosił nazwę: „Rozwój selektywnej zbiórki odpadów na terenie gmin Dąbrowa Górnicza Siewierz i Sławków”. Każda gmina wdrażała elementy projektu na swoim terenie.

### **Koszty budowy GCZO i GPZON**

**GCZO Al. Piłsudskiego 28 A - 1.357.848, 13 zł**

**GCZO ul. Szalasowizna 7 - 1.352.204, 51 zł**

**GCZO Al. Zwycięstwa 27 B - 1.562.115, 14 zł**

**GPZON ul. Główna 144 B - 3.438.610, 86 zł**

► Co przyjmujemy w GCZO i GPZON?

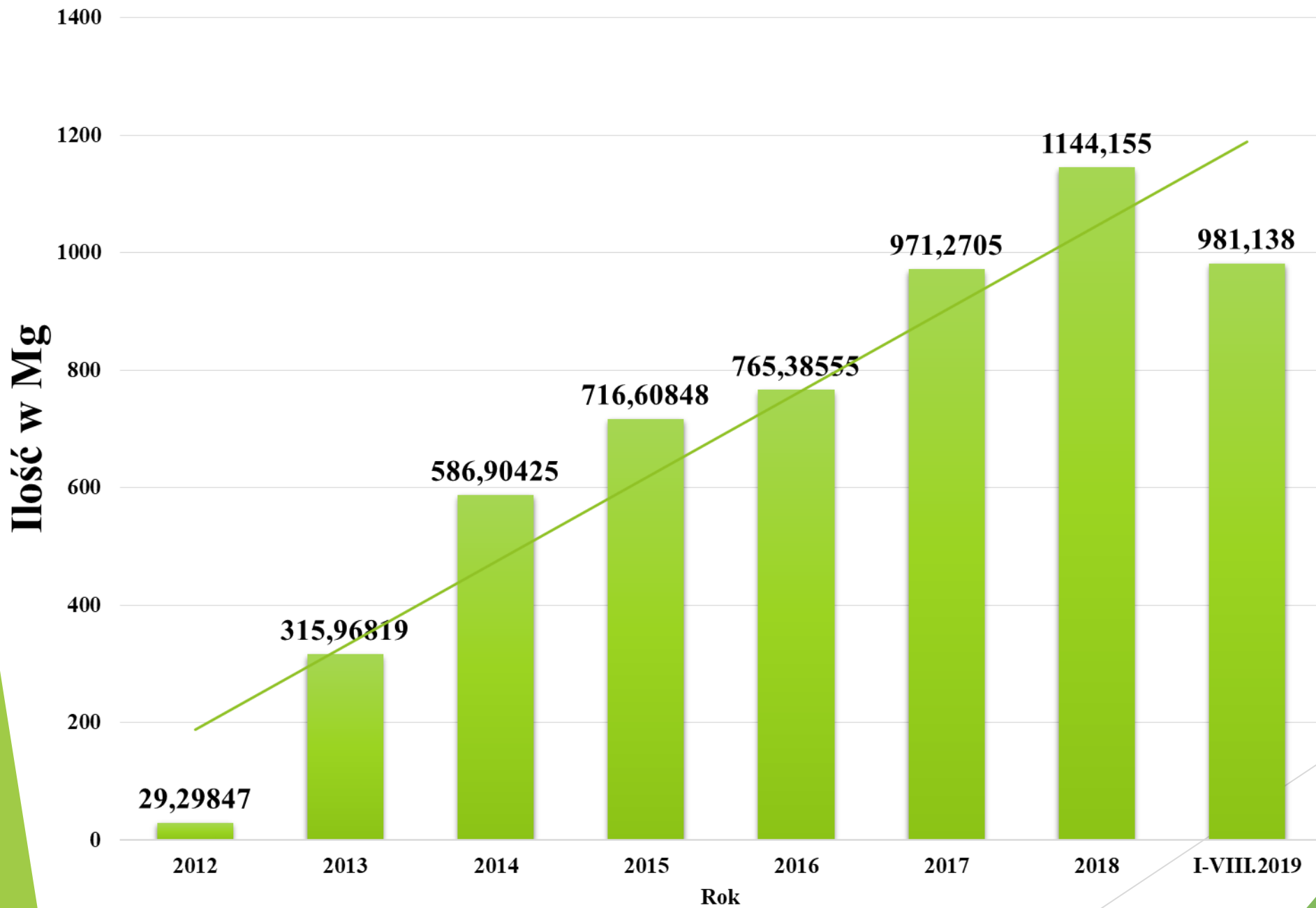
**ODPADY  
NIEBEZPIECZNE**

tj.: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne, środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, urządzenia zawierające freony, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice, detergenty, drewno zawierające substancje niebezpieczne, leki cytotoksyczne, cytostatyczne i inne, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki i inne, opakowania po substancjach niebezpiecznych oraz metale, tekstylia, zużyte opony, papier, szkło, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem,

a w GPZON ul. Główna 144 B dodatkowo: odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe w tym: odpadowa papa, materiały izolacyjne (np. styropian elewacyjny, wełna mineralna).

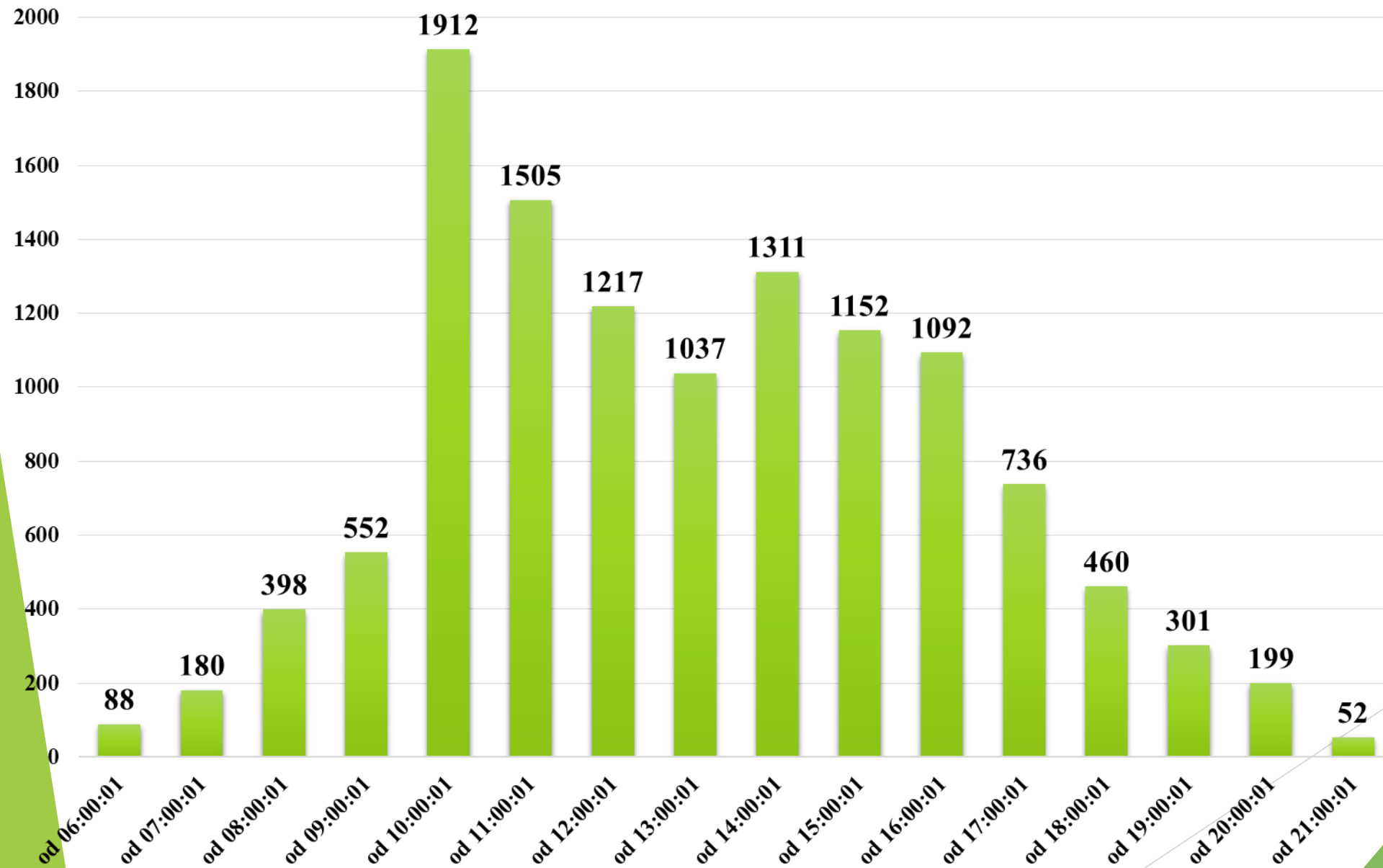


# Ilości odpadów przyjmowanych do GCZO i GPZON





# IŁOŚCI WIZYT MIESZKAŃCÓW KORZYSTAJĄCYCH Z OBIEKTÓW GCZO I GPZON Z PODZIAŁEM NA GODZINY ZA OKRES KWIECIEŃ 2018 – MARZEC 2019



Od kwietnia 2018 roku wprowadzono rozwiązanie pozwalające na bieżące prowadzenie statystyk ilości wizyt mieszkańców korzystających z obiektów GCZO i GPZON z podziałem na godziny korzystania oraz dni w tygodniu. Pozyskiwane dane pozwolą opcjonalnie podjąć decyzję w przyszłości o otwarciu obiektów w soboty kosztem rezygnacji np. jednego dnia w tygodniu (tego najmniej odwiedzanego) lub zmiany godzin otwarcia obiektów.



GCZO Al. Zwycięstwa 27B  
– zabudowa jednorodzinna  
GCZO Al. J. Piłsudskiego 28A  
– zabudowa wielolokalowa



**Perspektywy rozwoju:**  
Kolejnymi etapami jest zaplanowana realizacja zadania p.n.: „Utworzenie punktów wymiany rzeczy używanych przy dwóch z EKO PUNKTÓW (PSZOK-ach)” oraz rozpoczęcie działalności „Książka dla wszystkich”. Zadania jw. zostały wskazane do realizacji w POŚ na lata 2017-2020 zgodnie z proponowanymi kierunkami działań wskazanych w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami 2022, jak również w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego na lata 2016-2022.



# Rozwiązania gminy mogące stanowić dobre praktyki (w obszarze sprawozdawczości, finansowania, szczelności systemu):

## 1. Deklaracje:

- ▶ weryfikacja ilości osób zamieszkujących w zakresie urodzeń, zgonów na podstawie informacji z ewidencji ludności,
- ▶ weryfikacja dokumentów źródłowych - deklaracji złożonych w pierwszym etapie wejścia w życie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie statusu osoby, podmiotu składającego deklarację opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w kontekście zapisanych w ustawie obowiązków właścicieli nieruchomości, uwzględniając informacje z rejestrów KW, KRS, CEIDG, PESEL,
- ▶ bieżąca, szczegółowa weryfikacja danych zawartych w składanych nowych deklaracjach, korektach deklaracji,
- ▶ własne, objazdowe wizytowanie nieruchomości (weryfikacja krzyżowa, różnych zgłoszeń budzących wątpliwości),
- ▶ współpraca z wykonawcą odbioru odpadów w zakresie monitoringu nieruchomości, których nie ma w harmonogramie np. nowe nieruchomości lub dotychczasowe z innym właścicielem lub najemcą bez dokonania obowiązkowych zmian (np. niezłożenie deklaracji zamykającej dotychczasowego, ani pierwszej – nowej przez nowego),
- ▶ wezwanie do wyjaśnienia, złożenia deklaracji, jak również zamykanie spraw na podstawie weryfikacji jw.

## 2. Windykacja należności (czynności wierzyciela):

- ▶ miękka: kontakt telefoniczny (przypomnienie o zapłacie, wyjaśnianie niepoprawnie opisanych wpłat, przy tej okazji uzupełnianie i aktualizowanie kontaktów teleadresowych w kartotece, itp.)
- ▶ wykonywanie czynności opisanych powyżej w dużej mierze przyczyniają się do możliwości oraz skuteczności prowadzenia windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

POLAJASNE WYPELNIŁ WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WYPELNIŁ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYM DRUKOWANYM LITERAM I, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOLOREM

### DEKLARACJA (część A)

O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKANCY LUB POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE POŁOŻONEJ NA TERENIE GMINY DĄBRÓWA GÓRNICZA,

Właściciel nieruchomości zobowiązany do złożenia deklaracji: składa ją jako deklarację do wszystkich nieruchomości będących w jego posiadaniu na terenie gminy Dąbrówka Górnicza.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996r. w utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 250)

Składający: Właściciel nieruchomości, współwłaściciel nieruchomości, jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty składające nieruchomości.

Organ właściwy do złożenia deklaracji: Prezydent Miasta Dąbrówka Górnicza, 41-500 Dąbrówka Górnicza ul. Graniczna 21.

Miejscie złożenia deklaracji: 1. Urząd Miejski, 41-500 Dąbrówka Górnicza ul. Graniczna 21 lub

2. Miejski Zakład Gospodarstwa Odpadami, 41-383 Dąbrówka Górnicza Al. J. Fijałkowskiego 34c lub

3. Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych, 42-509 Dąbrówka Górnicza ul. Główna 144b lub

4. Gminne Centrum Zbiórki Odpadów, 41-503 Dąbrówka Górnicza Al. Zwyczajowa 77b lub

5. Gminne Centrum Zbiórki Odpadów, 41-383 Dąbrówka Górnicza Al. J. Fijałkowskiego 28a lub

6. Gminne Centrum Zbiórki Odpadów, 41-509 Dąbrówka Górnicza ul. Szkolarska 7.

Numer deklaracji/Kod korespondy

Określenie składowi deklaracji:  A1. Nowa deklaracja  A2. Data obowiązywania  A3. Poprzedni składowi

A4. Korekta deklaracji nr 1

(data - miesiąc - rok) (data - miesiąc - rok)

(data - miesiąc - rok) (data - miesiąc - rok)

Numer deklaracji/kod korespondy

A. Dane podmiotu składającego deklarację

A1. Cecha fizyczna: A6. Numerals: A7. Inne

A8. PESEL

A9. PESEL

A10. Podmiot posiadający nieruchomości: A11. Inna nazwa (data - miesiąc - rok)

A12. REGON

A13. NIP

A14. Inne

Osoby upoważnione do reprezentacji: sposób reprezentacji<sup>1</sup>

B. Dane teleadresowe i kontaktowe

Dane teleadresowe podmiotu składającego deklarację

A15. Nazwa: A16. Poczta: A17. Gmina

A18. Ulica: A19. Nr domu: A20. Nr lokalu

A21. Miejscowość: A22. Kod pocztowy: A23. Poczta

A24. Nr telefonu stałego: A25. Nr telefonu komórkowego: A26. Adres e-mail

<sup>1</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy deklaracja składana jest w terminie dłuższym niż 14 dni od daty wystąpienia zmiany oraz należy wpisać poprzedni składowi w polu A3 i przedłożyć deklarację przy następnym powstaniu konieczności złożenia korekty.  
<sup>2</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy deklaracja składana jest w terminie dłuższym niż 14 dni od daty wystąpienia zmiany oraz należy wpisać poprzedni składowi w polu A3 i przedłożyć deklarację przy następnym powstaniu konieczności złożenia korekty.  
<sup>3</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy deklaracja składana jest w terminie dłuższym niż 14 dni od daty wystąpienia zmiany oraz należy wpisać poprzedni składowi w polu A3 i przedłożyć deklarację przy następnym powstaniu konieczności złożenia korekty.



**DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ**

**MAMY NADZIEJĘ, ŻE SIĘ  
PAŃSTWU PODOBAŁO 😊**