

Podręcznik wdrażania Inicjatywy Lokalnej

przygotowany dla Rudy Śląskiej

opisujący możliwości adaptacji rozwiązania winnych gminach GZM



Górnośląsko
-Zagłębiowska
Metropolia

Ruda Śląska 2023

Spis treści

Co to jest Metropolitalna Szkoła Prototypowania?	3
Jak i z kim pracowaliśmy?	3
Dlaczego Inicjatywa Lokalna?	4
Co to jest inicjatywa lokalna?	4
Jak uruchomić "Inicjatywę Lokalną"?	5
Pozyskaj aktualne informacje	5
Odpowiedz na strategiczne pytania	6
Jakie przyjęliśmy założenia w Rudzie Śląskiej?	7
Inicjatywa Lokalna to praca zespołowa	7
Schemat procesu uruchomienia Inicjatywy Lokalnej	9
Co powinien zawierać wniosek mieszkańca o Inicjatywę Lokalną?	10
Weryfikacja kryteriów oceny wniosków	10
Nabór pomysłów i ich ocena oraz przygotowanie do podpisania umowy	11
Zespół do spraw rozwiązywania problemów z komunikacją	12
Ramowy harmonogram uruchamiania procesu inicjatywy lokalnej	12
Pomysły na gadżety promujące Inicjatywę Lokalną	13
Pomysły na kampanię promocyjną dla Inicjatywy Lokalnej	13
W procesie przygotowania do wdrożenia Inicjatywy Lokalnej powstaną następujące dokumenty:	14
Jak prowadzić edycję "Inicjatywy Lokalnej"?	15
Typowe problemy / wąskie gardła procesu	16
W procesie wykonawczym Inicjatywy Lokalnej powstaną następujące dokumenty:	16
Jak ewaluować "Inicjatywę Lokalną"?	17
Po wykonaniu zadań w ramach Inicjatywy Lokalnej powstaną następujące dokumenty:	17
Podsumowanie	18
Projekt uchwały dot. Inicjatywy Lokalnej	19

➔ Co to jest Metropolitalna Szkoła Prototypowania?

Dokument, który właśnie czytasz, powstał jako efekt działań Metropolitalnej Szkoły Prototypowania. Jest to cykliczny projekt stworzony przez związek 41 gmin konurbacji górnośląskiej, czyli Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię (GZM). Szkoły prototypowania umożliwiają współpracę pomiędzy urzędnikami z różnych miast Metropolii, którzy razem rozwiązują miejskie problemy.

Metropolitalna Szkoła Prototypowania, edycja Inicjatywa Lokalna, zorganizowana i prowadzona była przez Fundację Napraw Sobie Miasto, która ma ponad 10 lat doświadczenia w działaniach na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, informacyjnego i demokracji miejskiej, partycypacji społecznej i obywatelskiej, budowania kapitału społecznego w miastach oraz wzmacniania społeczności i wspólnot lokalnych.

Jak i z kim pracowaliśmy?

Od czerwca do listopada 2023 roku urzędnicy z Rudy Śląskiej, Siemianowic Śląskich, Bierunia, Mysłowic, Czeladzi, Piekar Śląskich, Zabrze, Gliwic, Katowic, Tychów i Świętochłowic spotykali się, aby wymienić się wiedzą, stosowanymi praktykami oraz pracować nad poprawą mechanizmu Inicjatywy Lokalnej w Rudzie Śląskiej.

Urzędnicy nie tylko reprezentowali różne miasta, również pochodzili z odmiennych wydziałów i mieli zróżnicowane doświadczenie zawodowe. Byli to reprezentanci biura prezydenta, wydziałów komunikacji, spraw społecznych, osoby realizujące budżet obywatelski czy prowadzące relacje z organizacjami pozarządowymi. Do wspólnej pracy zaprosiliśmy reprezentantów urzędów miast, w których Inicjatywa Lokalna prosperuje bardzo dobrze, jak i takich, w których uchwała o niej jest martwa.

W pracy z urzędnikami wykorzystaliśmy techniki warsztatowe pochodzące z metodologii Design Thinking, Jobs to Be Done, Dragon Dreaming oraz metod autorskich.

Zajęcia Metropolitalnej Szkoły Prototypowania odbywały się w Stacji Biblioteka na Dworcu Ruda Chebzie, Bibliotece Ficinus, Centrum Organizacji Pozarządowych w Katowicach oraz w Lawendowym Ogrodzie Katowic.

➤ Dlaczego Inicjatywa Lokalna?

Formuła Inicjatywy Lokalnej – w odróżnieniu np. od Budżetu Obywatelskiego – **zakłada, że mieszkańcy są nie tylko inicjatorami projektu (zgłaszającymi wnioski), ale też go w części realizują.** Zaangażowanie wnioskodawców może polegać na wykonaniu pracy społecznej (np. sadzenie roślin), wsparciu finansowym lub rzeczowym (np. dostarczenie materiałów budowlanych). Tym samym można uznać IL za najwyższą formę partycypacji we współkształtowaniu miasta, gdyż mieszkańcy nie tylko zgłaszają ogólny pomysł (jak ma to miejsce przy konsultacjach społecznych), ale również ubierają go w formę projektu (np. budżet partycypacyjny), a w dodatku oferują swoje zaangażowanie w realizowanie go. W ramach IL wnioskodawcy mogą otrzymać od samorządu dofinansowanie inicjatywy i rzeczy konieczne do jej wykonania (np. łopaty czy pracę buldożerów).

Mieszkańcy chcą czuć, że mają wpływ na zmiany w swojej społeczności. Chcą być postrzegani jako osoby zaangażowane, które działają na rzecz poprawy jakości życia. Chcą doświadczyć poczucia satysfakcji i spełnienia, widząc pozytywne rezultaty swoich działań. Chcą czuć się zintegrowani ze swoją społecznością, a także zyskać jej uznanie i szacunek.

➤ Co to jest inicjatywa lokalna?

Inicjatywa lokalna to sposób na to, aby mieszkańcy mogli bezpośrednio zaangażować się w życie swojej społeczności i wpływać na rozwój swojego otoczenia. Narzędzie to obecne jest w polskim prawie już grubo ponad dekadę, ale ciągle jego potencjał nie jest w pełni wykorzystywany.

Umożliwia ona grupom nieformalnym lub nawet pojedynczym osobom realizowanie projektów, które są ważne dla ich miejscowości lub dzielnicy. Chodzi tutaj o to, by zamiast tylko mówić, co by się chciało zmienić, faktycznie wziąć się do pracy i coś zrobić – może to być na przykład odnowienie placu zabaw, zorganizowanie lokalnego festynu czy posadzenie drzew w parku.

Inicjatywa ta wymaga od mieszkańców nie tylko pomysłu, ale także wkładu własnego – może to być

praca, dostarczenie materiałów czy wsparcie finansowe. Samorządy mają obowiązek ustalić, jak będą współpracować z mieszkańcami i na jakich zasadach będą oceniać i przyjmować ich propozycje. To oznacza, że jeśli grupa osób ma dobry pomysł i jest gotowa do działania, to lokalne władze powinny im pomóc to zrealizować.

Zasady działania inicjatywy lokalnej reguluje drugi rozdział ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie. W art. 19b-19h znajdziemy informacje o tym, kto, w jakim celu i w jaki sposób. Według definicji ustawowej inicjatywa lokalna to forma współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

➔ Jak uruchomić "Inicjatywę Lokalną"?

Inicjatywa lokalna w polskim prawie pojawiła się prawie 15 lat temu. Gminy mają obowiązek przyjęcia zasad zgłaszania, oceny i realizacji pomysłów zgłaszanych, jako inicjatywy lokalne. Niestety zrobiło to zaledwie około 1/3 gmin. Najczęściej są to duże miasta. W praktyce jednak jedynie w około 10 proc. miast mieszkańcy zgłosili jakieś pomysły do realizacji. Według raportów i badań kluczowe dla powodzenia wdrożenia inicjatywy lokalnej jest zarezerwowanie puli pieniędzy na realizację projektów. Ogólna prawidłowość to im większa pula, tym więcej projektów. W miastach powyżej 100 tys. mieszkańców ta roczna rezerwa wynosi od 4 do 7 mln. zł. Przekłada się to na 20-30 zgłaszanych inicjatyw. W gminach mniejszych do 20 tys. mieszkańców to około 0,5 mln. zł i 15 projektów.

Zakładamy, że jeśli czytasz ten dokument, to jesteś osobą, która pracuje w Urzędzie Miasta lub Gminy i jest zainteresowana ożywieniem przepisów o Inicjatywie Lokalnej lub ewaluacją kolejnej z edycji. Przedstawiamy wypracowane przez nas kroki niezbędne do skutecznej realizacji tego zadania.

Pozyskaj aktualne informacje

Rozpocznij od identyfikacji aktualnych problemów lub potrzeb gminy, które mogą być rozwiązane za pomocą Inicjatywy Lokalnej. Skorzystaj z informacji na temat obecnej sytuacji i planów takich jak strategia miasta, interpelacje radnych, wnioski i potrzeby zgłaszane przez mieszkańców, artykuły prasowe dotyczące problemów gminy itd.

Poznaj potrzeby poprzez przeprowadzenie ankiety, spotkania lub dyskusje, aby zrozumieć, czego potrzebuje społeczność. Możesz wykonać badanie rynku, aby zrozumieć inne podobne inicjatywy, które mogą istnieć w danym obszarze i uczyć się z nich. Niezbędne będzie zbudowanie zespołu zajmującego się Inicjatywą Lokalną - znalezienie osób z odpowiednimi umiejętnościami i doświadczeniem, które mogą pomóc w tworzeniu i realizacji inicjatywy.

Zakładamy, że mieszkaniec wnoszący o Inicjatywę Lokalną ma dostęp do informacji i zasobów niezbędnych do zrozumienia i jej przeprowadzenia. To może obejmować dostęp do Internetu, dokumentów regulacyjnych, a także osób lub grup, które mogą pomóc w procesie. Mieszkaniec nie jest jednak fachowcem w rozumieniu Urzędu miasta i możemy założyć, że będzie potrzebował pomocy.

Odpowiedz na strategiczne pytania

- **Jakie są cele ogólne i wartości istotne dla wdrażania w Inicjatywy Lokalnej w Twoim mieście?**
Np. w Rudzie Śląskiej pomysły muszą być zgodne z 7 zasadami rozwoju miasta.
- **Jakimi środkami finansowymi dla edycji Inicjatywy Lokalnej dysponuje gmina?** Czy chcesz, aby było więcej małych projektów wartości kilku tysięcy złotych, czy kilka dużych? Np. wartych kilkaset tysięcy projektów infrastrukturalnych budowy dróg czy kanalizacji?
- **Czy istnieją zadania, na których mieszkańcy powinni się szczególnie skoncentrować w ramach inicjatywy lokalnej?** Np. aby pojawiały się jakieś pomysły tematycznie związane z innymi projektami miasta, np. z gminnego programu rewitalizacji, programu renowacji podwórek?
- **Czy istnieje jakaś grupa potencjalnych wnioskodawców,** która może zdominować i zawłaszczyć budżet? Np. szkoły, sportowcy, harcerze?
- **Jaka jest rola/miejsce Inicjatywy Lokalnej wśród innych strategii, narzędzi i instrumentów finansowania polityki miejskiej?** Czym różni się od budżetu obywatelskiego, czy patronatu władz miejskich? Np. możliwość wykorzystania Inicjatywy Lokalnej, jako narzędzia badania potrzeb i priorytetów mieszkańców.
- **Czy projekty Inicjatywy Lokalnej mogą być realizowane tylko na gruntach gminnych?**
- Na co jeszcze należy zwrócić uwagę przy wdrażaniu Inicjatywy Lokalnej? Czego nie wymieniliśmy, a co jest cechą charakterystyczną dla pracy w twoim urzędzie?

Jakie przyjęliśmy założenia w Rudzie Śląskiej?

Realizację Inicjatywy Lokalnej w Rudzie Śląskiej w 2024 roku oparto na następujących założeniach:

- **budżet: 100.000 zł**
- **maksymalna wartość projektu: 7.000 zł**
- **rodzaj zadań: inwestycyjne i miękkie**
- **możliwość utworzenia kategorii zadań: zielone, społeczne, kulturalne, oświatowe**

Urząd Miasta Ruda Śląska przy założonym budżecie spodziewa się około 20-30 wniosków.

W przypadku miasta Katowice i budżetu wysokości 1 miliona zł oraz wieloletniej promocji kolejnych edycji Inicjatywy Lokalnej wniosków wpływać może nawet 200. W Rudzie Śląskiej do zadań związanych z obsługą mieszkańców i koordynacją zadań w ramach Inicjatywy Lokalnej oddelegowano jedną osobę. W przypadku większego budżetu lub dużego skomplikowania zadań niezbędne może być wygospodarowanie dwóch dodatkowych etatów.

Podział budżetu Inicjatywy Lokalnej na poletka zadaniowe we wskazanych obszarach może skutkować zablokowaniem dużych infrastrukturalnych pomysłów mieszkańców.

Należy zwrócić uwagę, że urzędowi prawnicy bardzo różnie interpretują treści ustaw. Na przykład radni w Gliwicach mogą wnioskować do Inicjatywy Lokalnej, a w Piekarach Śląskich nie mogą, gdyż w interpretacji miejskich prawników radny nie może podpisywać żadnych umów z Urzędem Miasta. Występują różnice w interpretacji tego, czy Inicjatywa Lokalna może być realizowana na gruntach obcych, czy jedynie na terenie gminnym. Interpretacja powinna wynikać ze strategii i wizji, jaką mają zarządzający miastem, a ostatecznie wszystkie uchwały podlegają nadzorowi prawnemu Wojewody. Niestety brak tutaj jednoznacznych wykładni.

Inicjatywa Lokalna to praca zespołowa

Nawiązywanie i utrzymywanie relacje z instytucjami i grupami interesów jest kluczowe w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego. Pozyskanie informacji od interesariuszy pozwala zrozumieć ich potrzeby, oczekiwania i obawy. Tworzenie z nimi relacji umożliwia zbudowanie więzi i zaufania pomiędzy urzędem a społecznością, zaś legitymacja społeczna jest istotna dla akceptacji podejmowanych działań i decyzji przez mieszkańców. Włączanie mieszkańców w proces podejmowania decyzji może poprawić jakość decyzji i zwiększyć poczucie odpowiedzialności mieszkańców za swoją społeczność. Interesariusze często posiadają unikalną wiedzę na temat problemów lokalnych, współpraca z nimi może pomóc w identyfikacji i skutecznym rozwiązaniu tych problemów.

Budowanie relacji z interesariuszami ułatwia komunikację z mieszkańcami na temat podjętych decyzji. Transparentność i jasna komunikacja przyczyniają się do zrozumienia i akceptacji działań urzędu. Pozyskanie opinii i informacji od interesariuszy pomaga w lepszym zrozumieniu, które obszary wymagają większej uwagi i alokacji zasobów. Współpraca może pomóc w identyfikacji potencjalnych konfliktów zanim wystąpią oraz w poszukiwaniu rozwiązań, które uwzględniają różnorodne perspektywy. Relacje z interesariuszami umożliwiają uwzględnianie różnych aspektów zrównoważonego rozwoju, takich jak ekonomiczne, społeczne i środowiskowe, co przyczynia się do długotrwałego dobrobytu społeczności.

Zaktualizuj swoją bazę osób, instytucji oraz grup, które mogą być zainteresowane Inicjatywą Lokalną.

Naturalnymi sojusznikami działań Urzędu Miasta są interesariusze wewnętrzni, czyli na przykład:

- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- Miejski Ośrodek Kultury
- Zakład Zieleni Miejskiej
- Centrum Organizacji Pozarządowych
- prezydent/burmistrz
- radni
- komisje
- skarbnik, sekretarz
- urzędnicy, wydziały, jednostki
- placówki oświatowe
- spółdzielnie mieszkaniowe
- miejskie media

Interesariusze zewnętrzni to na przykład:

- dzieci i młodzież szkolna
- harcerze
- lokalni liderzy
- młodzieżowa rada miasta
- stowarzyszenia, fundacje
- grupy nieformalne (również w mediach społecznościowych)
- straż miejska
- policja
- biblioteki
- muzea
- rady dzielnic
- ochotnicza straż pożarna
- kluby sportowe
- rada seniorów
- Uniwersytet Trzeciego Wieku
- miasta partnerskie
- ośrodki zdrowia
- młodzi dorośli (bez dzieci)
- rodziny z dziećmi
- wspólnoty mieszkaniowe, osiedlowe
- wszelacy pasjonaci (wędkarze, gracze, żeglarze...)

Schemat procesu uruchomienia Inicjatywy Lokalnej

- 1. Koordynacja.** Proces należy rozpocząć od wyznaczenia osoby, osób lub jednostki koordynującej pracę wydziałów. Zazwyczaj odprawy i zebrania odbywają się w strukturze pionowej, w ramach jednego wydziału. W tej sytuacji poszczególne wydziały nie wiedzą, co robią inne i może być konieczne przygotowanie platformy komunikacji koordynatorów Inicjatywy Lokalnej wybranych w poszczególnych wydziałach/jednostkach.
- 2. Przygotowanie projektu uchwały.** Procedowanie nowej uchwały może rozpocząć się w wydziale merytorycznym, proces ten będzie przebiegał podobnie we wszystkich urzędach, bo wynika z przepisów prawa. Jednak nie tylko pracownicy Urzędu Miasta mogą inicjować ożywienie Inicjatywy Lokalnej przez odświeżenie uchwały. Np. w Piekarach Śląskich znaczna część uchwał to inicjatywa klubu radnych. Wzór uchwały znajdziesz na końcu opracowania.
- 3. Konsultacje.** Treść nowej uchwały powinna być wypracowana z wydziałami, które będą realizowały zadania w niej omawiane. Najlepiej sprawdza się praca warsztatowa, choć to czasochłonne rozwiązanie. Konsultacja uchwały z naczelnikami powinna odbyć się w formie rozmowy, a nie parafowania obiegu dokumentów. Należy wdrożyć regularną ewaluację treści uchwały po zakończeniu każdej edycji.
- 4. Podjęcie uchwały.** Po pozytywnym przyjęciu uchwały przez Radę Miasta i w oczekiwaniu na akceptację przez Wydział Nadzoru Prawnego Urzędu Wojewódzkiego.
- 5. Przygotowanie regulaminu** i zasady oceny wniosków oraz wyznaczenie jednostek/wydziałów realizujących oraz stworzenie wzoru dokumentów.
- 6. Wdrożenie** wewnętrzne zapisów (przygotowanie infrastruktury i szkolenia)
 - a) szkolenie wewnętrzne pracowników z zasad IL i zarządzania projektem. Przygotuj i wykonaj szkolenia dla urzędników i pracowników wydziałów oraz jednostek miejskich na temat IL. Dopasuj wiedzę przekazywaną podczas tych szkoleń do odbiorców.
 - b) uruchomienie dedykowanej skrzynki email
 - c) stworzenie zakładki IL na stronie urzędu
- 7. Uruchomienie promocji** i edukacji (przez wydział koordynujący)
 - a) przygotowanie i dystrybucja poradnika IL - prosty język, czytelny dla mieszkańca
 - b) przygotowanie i dystrybucja ulotek
 - c) przygotowanie i uruchomienie spotkań informacyjnych (NGO, rady dzielnic, osiedli)
 - d) przygotowanie i uruchomienie kampanii w mediach społecznościowych
 - e) przygotowanie i uruchomienie kampanii w prasie lokalnej
 - f) wskazanie osób do kontaktu (tworzenie realizacji)

Co powinien zawierać wniosek mieszkańca o Inicjatywę Lokalną?

Zgodnie z Ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie wniosek o inicjatywę lokalną jest wnoszony na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Nie możemy więc zobligować mieszkańca, aby korzystał z określonego formularza. Możemy jedynie zalecać stosowanie wzoru, który będzie ułatwiał przedstawienie pomysłu i jego ocenę. **Oto przykładowa struktura informacji**, o które warto poprosić mieszkańców:

- nazwa Inicjatywy Lokalnej
- krótki opis zadania publicznego
- miejsce wykonania zadania
- proponowany termin realizacji (wstępny harmonogram)
- wyjaśnienie znaczenia realizacji zadania dla społeczności lokalnej
- szacowany wkład w realizację zadania po stronie społecznej:
 - » wkład pracy społecznej
 - » wkład finansowy
 - » wkład rzeczowy
- szacowany wkład w realizację zadania po stronie publicznej:
 - » wkład finansowy
 - » wkład rzeczowy
- osoby/organizacje składające wniosek
- osoba do kontaktu
- lista osób popierających inicjatywę lokalną
- jeżeli w gminie istnieją rady dzielnic, to wniosek może wymagać jej opinii.

Weryfikacja kryteriów oceny wniosków

Kryteria weryfikacji pomysłów powinny być dopasowane do potrzeb danego miasta i najlepiej wynikające z dokumentów strategicznych oraz wizji rozwoju. Dla przykładu opracowaliśmy tabelę z kryteriami opracowanymi dla Rudy Śląskiej. Znajdziesz ją w załączniku, jako część tekstu uchwały.

Bazując na doświadczeniach i dokumentach z innych miast, uczestnicy Metropolitalnej Szkoły Prototypowania dokonali wstępnego określenia możliwej punktacji złożonych projektów w ramach procedury planowanej w Rudzie Śląskiej. Propozycja ta może być podstawą do dalszych uzgodnień i konsultacji.

Nabór pomysłów i ich ocena oraz przygotowanie do podpisania umowy

1. Ogłoszenie naboru pomysłów to z punktu widzenia urzędnika jeden z wielu kroków. Dla mieszkańców to zazwyczaj najważniejszy punkt. Dlatego warto zadbać, aby przekazywany komunikat zawierał termin, kwotę, zakres inicjatyw, dane kontaktowe do urzędników oraz harmonogram naboru i ocen.
2. **Z naszych doświadczeń wynika, że wsparcie merytoryczne ze strony urzędnika jest bezcenne. Powinno się poświęcić dodatkowy czas, aby sprawdzić z mieszkańcami wszystkie kwestie formalne i spełnienie przez pomysł kryteriów oceny. Wskazane jest zaangażowanie pomocy ze strony partnerów społecznych (NGO).**
3. Warto przypominać liderom projektów, że ich rola to nie tylko złożenie wniosku, ale przede wszystkim zebranie grupy inicjatywnej, podział zadań i uzgodnienie stopnia zaangażowania poszczególnych osób. Inicjatywa Lokalna to gra zespołowa, jednak to lider podpisuje umowę na realizację pomysłu.
4. Finałem tego etapu prac jest przygotowanie projektu wniosku przez lidera. Warto zachęcać go do skonsultowania dokumentu z urzędnikiem odpowiedzialnym za Inicjatywę Lokalną.
5. Ocena wniosków w urzędzie to zawsze duże wyzwanie czasowe. Należy pamiętać, że mamy tutaj dwa modele - nabór ciągły i w ustalonych terminach, np. kwartalnych lub raz w roku. Z punktu widzenia mieszkańca im częściej można złożyć pomysł tym lepiej. Inicjatywa Lokalna to często małe pomysły, realizowane przez grupę mieszkańców. Przy większych projektach, jak np. budowa drogi, rzeczywiście warto rozważyć rzadsze nabory, aby móc później w terminie zrealizować wybraną inwestycję.
6. Powołanie Komisji Oceny to dobry pomysł, jeśli mamy wyznaczone kilka terminów naboru pomysłów. Zebranie urzędników z różnych wydziałów pozwala przyspieszyć proces oceny i wyboru najlepszych pomysłów.
7. Warto pamiętać, żeby przed zebraniem komisji oceniającej projekty, sprawdzić je wszystkie pod względem formalnym, a w wypadku braków poprosić liderów o uzupełnienie, zgodnie z trybem Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Dobrą praktyką jest wstępna ocena merytoryczna wniosków przez wydziały merytoryczne, aby sprawdzić wykonalność pomysłów. Prace komisji kończą się przygotowaniem zbiorczego zestawienia złożonych wniosków wraz ze szczegółową oceną.
8. Jest to rekomendacja dla prezydenta, który dokonuje ostatecznego wyboru pomysłów i ogłasza wyniki.
9. Liderzy pomysłów otrzymują informację o wynikach i dostają zaproszenie do ewentualnych modyfikacji kosztorysu i harmonogramu przed podpisaniem umowy. Dobrze jeśli na samym początku publikowany jest ramowy wzór umowy na realizację inicjatywy lokalnej.

Zespół do spraw rozwiązywania problemów z komunikacją

Jeżeli podczas rozmów i konsultacji z pracownikami urzędu okaże się, że problemy z komunikacją są dominujące być może niezbędnym okaże się powołanie grupy, która ten problem rozwiąże. Zespół zajmujący się np. usprawnieniem komunikacji powinien opierać się na nowych osobach, świeżo zatrudnionych w urzędzie, które mają dużo energii i nie wyrobiły sobie nawyków. Oczywiście muszą one czerpać wiedzę o pracy urzędu od bardzo doświadczonych pracowników.

Pamiętaj, że pracownicy urzędów często nie lubią pracy w zespołach zadaniowych, gdyż dodatkowe zadania odciągają ich od bieżących. Praca takiego zespołu powinna być intensywna na początku, potem spotkania mogą być coraz rzadsze - co kwartał, co rok. Finalnie może to być regularna, coroczna ewaluacja.

Jeśli zajmujesz się zarządzaniem zespołem i chcesz aby wszyscy odczuli poprawę komfortu i efektywności pracy, to nie zapominaj, że pracownikom trudno jest zgłaszać problemy z organizacją pracy podczas odprawy, przy której jest szef.

Ramowy harmonogram uruchamiania procesu inicjatywy lokalnej

Proces uruchamiania inicjatywy lokalnej może wyglądać bardzo różnie. Realnie jednak trzeba założyć **około 8 miesięcy**. Chcieliśmy przedstawić pewne minimalne ramy, aby ułatwić zaplanowanie działań w urzędzie. Szacunki opierają się na doświadczeniach uczestników Metropolitalnej Szkoły Prototypowania. Urzędnicy dokonali szacunkowego zestawienia czasu, potrzebnego na wdrożenie inicjatywy lokalnej w nowym mieście lub przyjęcia nowej uchwały Rady Miasta w tym zakresie.

- **Pomysł - uruchamiamy inicjatywę lokalną (1 miesiąc)**
- **Prezydent/skarbnik - podjęcie strategicznych decyzji (1 miesiąc)**
- **Szukanie przykładów z innych miast, konsultacje przygotowania uchwały (1 miesiąc)**
- **Przygotowanie projektu i podjęcie uchwały (2 miesiące)**
- **Wdrożenie: przygotowanie materiałów i zarządzenia (3 miesiące).**

Pomysły na gadżety promujące Inicjatywę Lokalną

Uczestnicy Metropolitalnej Szkoły Prototypowania zgodnie stwierdzili, że większość gadżetów reklamowych to niepotrzebna produkcja śmieci i ewentualnie wykorzystywane mogą być tylko te praktyczne, takie jak: torby, długopisy, butelki termiczne, krówki czy parasole.

Ciekawym pomysłem na gadżet wydaje się **papierowy kubek na darmową kawę** w urzędzie (lub kilka kaw, jeśli użytkownik by o niego dbał). Jest to gadżet zapraszający do Urzędu, z którego można skorzystać w dogodnym momencie.

Oczywistą formą promocji są **vouchery na usługi miejskie** - skoro film w kinie i tak jest wyświetlany, a woda w basenie podgrzewana, to taki wirtualny gadżet może stanowić tani i atrakcyjny sposób wynagradzania zaangażowania mieszkańców.

Innym wartym odnotowania pomysłem jest **tabliczka z kodem QR** odsyłającym do strony o Inicjatywie Lokalnej, która wykonana została w stylu GLAMOUR (brokat, korona, lampki, świecidełka, róż, luksus). Taki wyróżniający się i niedrogi gadżet reklamowy może skutecznie zwiększyć liczbę odwiedzin na stronie urzędu.

Pomysłem nieco kontrowersyjnym była klepsydra przy kontuarze urzędnika, czyli urządzenie odmierzające długość wypowiedzi mieszkańca i urzędnika, które miałyby wprowadzić równowagę w czasie komunikacji.

Pomysły na kampanię promocyjną dla Inicjatywy Lokalnej

Prawdopodobnie najskuteczniejszą formą promocji działań Urzędu będzie wykorzystanie **influencerów**. Ci najpopularniejsi, najbardziej rozpoznawalni mają stawki idące w dziesiątki tysięcy złotych. Warto skorzystać z lokalnych osobowości internetowych, takich, którzy kojarzeni są z gminą. Być może w mieście znajdą się popularne osoby zajmujące się promocją sportu, działalnością charytatywną, prawami zwierząt czy ogrodnictwem i w naturalny sposób będą mogli promować Inicjatywę Lokalną.

Świetnym pomysłem jest zorganizowanie **projektowych zespołów w szkołach**. Grupy te pracowałyby nad prawdziwymi wnioskami do Inicjatywy Lokalnej. Edukacja w formie living labu czy prowadzenie

działań szkolnych na przykładzie realnego zadania, a nie fikcyjnej, czysto teoretycznej sytuacji, jest jedną z najskuteczniejszych form pozyskiwania wiedzy.

Jeśli zidentyfikowano problem z nadaktywnością grup zawłaszczających budżety partycypacyjne w gminie, to być może zajdzie potrzeba przeprowadzenia antykampanii. Trudno będzie prowadzić działania wyłączające czyjąś aktywność, skoncentruj się na promowaniu działań w niewystarczająco zagospodarowanych obszarach.

Chcąc dotrzeć do młodych warto rozważyć **nowe kanały komunikacji** i pojawić się z informacją o inicjatywie lokalnej np. na turnieju esportowym, hiphopowym czy skateboardingowym. Warto zasugerować organizatorom tego typu wydarzeń, że mogą spróbować sami złożyć wniosek do inicjatywy lokalnej na organizację kolejnych edycji.

**W procesie
przygotowania do
wdrożenia Inicjatywy
Lokalnej powstaną
następujące
dokumenty:**

- ◆ kanały w mediach społecznościowych
- ◆ karta oceny wniosku
- ◆ katalog zadań
- ◆ lista kontaktów do mediów
- ◆ lista kontaktów z interesariuszami
- ◆ lista zgód i pozwoleń
- ◆ plan kampanii informacyjnej
- ◆ platforma koordynatorów
- ◆ strona WWW
- ◆ wniosek o zmianę dekretacji
- ◆ wytyczne miasta dla Inicjatywy Lokalnej
- ◆ wzór listy popierających
- ◆ wzór wniosku o Inicjatywę Lokalną
- ◆ zarządzenie: kto ocenia i opiniuje wnioski?

➔ Jak prowadzić edycję "Inicjatywy Lokalnej"?

Poniżej przedstawiamy prostą listę sprawdzającą podstawowe czynności do wykonania, aby poprawnie przeprowadzić edycję Inicjatywy Lokalnej po tym, jak zostały przyjęte uchwały i zarządzenia regulujące działanie inicjatywy lokalnej w mieście.

- ☐ Uruchamiam **kampanię**, wykorzystuję wszelkie kanały informacyjne (w trybie ciągłym)
- ☐ Ogłaszam **nabór wniosków** na inicjatywy lokalne.
- ☐ Konsultuję wnioski **z mieszkańcami**.
- ☐ Zlecam **podpisanie umów** z wybranymi wnioskodawcami.
- ☐ Zapewniam **zgodność z wytycznymi i regulacjami**.
- ☐ Sprawdzam, czy inicjatywy rozwijają się zgodnie z planem i zarządzam potencjalnymi przeszkodami (np. zmiana pogody).
- ☐ Monitoruję czy **cele** inicjatyw są osiągnięte.
- ☐ Przygotowuję **plan działania** i komunikacji dla edycji inicjatywy lokalnej (harmonogram)
- ☐ Organizuję i wdrażam wewnątrz urzędu **zespół lub grupę**, która będzie współpracować przy inicjatywie (zarządzenie wykonawcze)
- ☐ Sprawdzam, czy mam wszystkie niezbędne informacje i zasoby do przeprowadzenia inicjatywy.
- ☐ Kontaktuję się z wydziałami, które będą współrealizować wnioski na zasadzie know how
- ☐ Uzyskuję **niezbędne zgody** na uruchomienie edycji.
- ☐ Przeprowadzam proces oceny, poprawy i wyboru wniosków do realizacji.
- ☐ Koordynuję działania niezbędne do realizacji wybranych projektów.
- ☐ **Wsparcie prawne:** radca prawny - szybkie konsultacje prawne (odpowiedź w ciągu max 3 dni)
- ☐ **Wsparcie decyzyjne:** wsparcie zarządu miasta - współpraca góra-dół (wsparcie prezydenta, priorytety w wydziale architektury etc).
- ☐ **Komunikacja z interesariuszami:** Regularne informowanie społeczności i innych interesariuszy o postępach, wyzwaniach i sukcesach.
- ☐ **Zarządzanie konfliktami:** Rozwiązywanie wszelkich konfliktów lub napięć, które mogą pojawić się w trakcie realizacji inicjatywy.
- ☐ **Prowadzenie działań promocyjnych:** Organizowanie wydarzeń, kampanii w mediach społecznościowych lub innych działań mających na celu zwiększenie świadomości o inicjatywie.

Typowe problemy / wąskie gardła procesu

Wielomiesięczny i wieloetapowy proces, jakim jest realizacja zadań publicznych w drodze inicjatywy lokalnej, raczej zawsze będzie napotykał na przeszkody i trudności. Na podstawie swoich doświadczeń uczestnicy Metropolitalnej Szkoły Prototypowania wypisali najczęściej pojawiające się wyzwania:

- **Zmiany kadrowe** i włączanie nowych osób, które nie znają procesu inicjatywy lokalnej. Konieczność wprowadzania ich najlepiej w formule warsztatowej z wykorzystaniem elementów onboardingu (udostępnienie materiałów, nagrania szkoleń).
- **Choroby, przeprowadzki i inne zdarzenia losowe** zmieniające zespół realizujący pomysł IL po stronie mieszkańców, a zwłaszcza szczególnie niebezpieczna jest utrata lidera - utrzymywanie stałego kontaktu z liderem i także uświadamianie mu, aby pamiętał o tworzeniu swojego zastępcy na nieoczekiwane przypadki.
- **Problemy z elastycznością**, brak obiektywności w ocenie wniosków przez inne wydziały - rozwiązaniem mogą być warsztaty i szkolenia wewnętrzne, które przedstawią wszystkim uczestnikom procesu kryteria i zasady oceny oraz wizję dla całego procesu.
- **Zmiany w projektach**. Zdarzyć się mogą zawsze i tutaj jedynie dobra wola obu stron pozwala znaleźć nowe rozwiązania. Wszak wnioski i umowy można aneksować.
- **Ważny jest dobór kadry**, która będzie miała kontakt z wnioskodawcami (umiejętność wyjaśnienia, wytłumaczenia, kontaktowość, responsywność, dostępność).

W procesie wykonawczym Inicjatywy Lokalnej powstaną następujące dokumenty:

- ✦ pomocny urzędnik (email, telefon, okienko)
- ✦ status wniosku/umowy
- ✦ checklista gotowości
- ✦ zestawienie wniosków
- ✦ harmonogram
- ✦ umowa

➤ Jak ewaluować "Inicjatywę Lokalną"?

Ewaluacja to proces, który rozpoczyna się ze startem inicjatywy lokalnej. Jeśli ją zostawimy na koniec, to oczywiście będzie to bardzo trudny etap. Podstawowy cel to ocena efektów inicjatywy, czyli rozumienie, jak inicjatywa wpłynęła na społeczność i czy osiągnęła swoje cele. Dodatkowo to wyjście do opracowania strategii na przyszłość. Na podstawie doświadczeń zdobytych podczas realizacji inicjatywy, planowanie kolejnych działań. Ważnym elementem ewaluacji jest utrzymywanie relacji. Kontynuowanie dialogu ze społecznością i innymi interesariuszami, aby utrzymać zaangażowanie i wsparcie na przyszłość.

Najprostszym sposobem na dobrą ewaluację jest **zaplanowanie sobie pytań ewaluacyjnych na każdym etapie procesu**. Jeśli mamy stronę internetową niech, pojawia się wyskakujące okno z pytaniem o stopień satysfakcji. Podobnie na końcu zalecanego formularza zgłoszenia inicjatywy lokalnej czy sprawozdania końcowego może być kilka pytań o czas, satysfakcję czy trudne miejsca.

Warto też prowadzić **pogłębione rozmowy z liderami projektów**. Obecnie technologia pozwala na łatwą transkrypcję nagrań, a przy wsparciu sztucznej inteligencji, dosyć prosto wyłapać powtarzające się w wypowiedziach wątki. Dzięki temu zgromadzimy bardzo bogaty zasób informacji zwrotnej. To samo zresztą dotyczy urzędników zaangażowanych w proces.

Po wykonaniu zadań w ramach Inicjatywy Lokalnej powstaną następujące dokumenty:

- artykuły prasowe
- sprawozdanie
- dokumentacja
- reportaż video
- media społecznościowe
- plan zmian w następnych edycjach

➔ Podsumowanie

W tym poradniku staraliśmy się podsumować pół roku pracy Metropolitalnej Szkoły Prototypowania i zespołu urzędników Urzędu Miasta Ruda Śląska. Chcemy podkreślić unikalną wartość Inicjatywy Lokalnej i jej znaczenie dla współtworzenia miasta przez mieszkańców. Inicjatywa ta stanowi nie tylko uzupełnienie budżetu obywatelskiego, ale jest także znacznie bardziej angażującym narzędziem, które umożliwia mieszkańcom realny wpływ na rozwój ich społeczności.

Przyjęcie Inicjatywy Lokalnej jako integralnej części procesu decyzyjnego w gminach oznacza otwarcie nowych dróg dialogu i współpracy między administracją publiczną a obywatelami. To narzędzie umożliwia mieszkańcom nie tylko zgłaszanie swoich pomysłów, ale również aktywne uczestnictwo w ich realizacji wraz z urzędnikami, co przekłada się na większe poczucie odpowiedzialności i zaangażowania w życie lokalne.

Zachęcamy do aktywnego promowania Inicjatywy Lokalnej oraz wspierania mieszkańców w procesie zgłaszania i realizacji ich projektów. To właśnie dzięki otwartości i gotowości do współpracy możemy razem budować silniejsze, bardziej zintegrowane i żywotne społeczności.

Pamiętajmy, że Inicjatywa Lokalna to nie tylko narzędzie rozwoju lokalnego, ale także sposób na budowanie zaufania i wzajemnego szacunku między mieszkańcami a władzami. To inwestycja w przyszłość naszych miast i gmin, która przyniesie korzyści wszystkim stronom.

➤ Projekt uchwały dot. Inicjatywy Lokalnej

UCHWAŁA NR RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

Rada Miasta Ruda Śląska uchwała: Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa tryb oraz szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571);
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ruda Śląska;
- 3) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ruda Śląska;
- 4) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 5) liderze - należy przez to rozumieć mieszkańca reprezentującego grupę mieszkańców, wnioskujących o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Inicjatywą lokalną w rozumieniu uchwały jest każda forma współpracy Miasta z jej mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadań publicznych, określonych w art. 19b ust.

1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz.571).

§ 3. Zaangażowanie mieszkańców Miasta w realizację inicjatywy lokalnej może polegać na:

- 1) pracy społecznej;
- 2) wniesieniu świadczeń w formie rzeczowej;
- 3) wniesieniu świadczeń w formie finansowej.

§ 4. Wsparcie Miasta w realizację inicjatywy lokalnej polega na:

wsparciu rzeczowym, w szczególności poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi lub innych rzeczy niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej;

- 1) wsparciu organizacyjnym, w szczególności poprzez wsparcie merytoryczne i informacyjne,
- 2) w zakresie możliwości Miasta;
- 3) wsparciu finansowym, poprzez bezpośrednie wydatkowanie środków z budżetu Miasta
- 4) na realizację inicjatywy lokalnej.

§ 5. 1. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Miasto, nie może przekraczać 85 proc. jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych).

2. Realizacja zadania publicznego jest uzależniona od możliwości finansowych Miasta, a źródłem jej finansowania będą zaplanowane w budżecie środki finansowe.

Rozdział 2. Zgłaszania wniosków

§ 5. Z wnioskami o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą wystąpić podmioty wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy.

§ 6. Wnioski muszą mieścić się w katalogu wskazanym w art. 19b ust. 1 ustawy oraz kompetencjach samorządu miasta Ruda Śląska.

§ 7. 1. Wniosek w ramach inicjatywy lokalnej dotyczy zadania publicznego realizowanego wyłącznie na terenie Miasta.

2. W przypadku, gdy zadanie w ramach inicjatywy lokalnej realizowane jest na terenie niestanowiącym własności Miasta, lider zobowiązany jest zapewnić Miastu prawo nieodpłatnego dysponowania

nieruchomością w celu realizacji zadania publicznego objętego inicjatywą lokalną oraz uzyskać zgodę władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania.

§ 8. 1. Wniosek składa lider inicjatywy lokalnej, który następnie odpowiada za koordynację działań, reprezentuje grupę mieszkańców wobec innych podmiotów i organów, a także jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie przyznanych środków na realizację danego projektu.

2. Liderem może być każdy mieszkaniec, który zyska poparcie innych mieszkańców dla realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 10. Przed złożeniem wniosku istnieje możliwość skonsultowania jego treści pod względem wymogów formalnych z wyznaczonymi do tego pracownikami Urzędu Miasta lub jego jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3. Etapy i kryteria oceny wniosków

§ 11. Ocena wniosków zgłoszonych w ramach inicjatywy lokalnej składa się z dwóch etapów:

- 1) etap I – ocena formalna wniosków, na podstawie kryteriów szczegółowych określonych w § 12,
- 2) etap II – ocena merytoryczna, na podstawie kryteriów szczegółowych określonych w § 13.

§ 12. 1. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełnia), ocena negatywna (nie spełnia).

2. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny formalnej wniosku jest spełnienie wszystkich wymogów szczegółowych objętych oceną. Wszystkie wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej. Lista kryteriów formalnych:

L.p.	Lista kryteriów formalnych	Spełnia
1.	Wniosek złożony przez mieszkańców Rudy Śląskiej bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy.	TAK
2.	Wniosek mieści się w katalogu zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy oraz w kompetencjach samorządu miasta Ruda Śląska.	TAK
3.	Wniosek musi określać formę, czas i zakres wsparcia oczekiwanego od miasta oraz współudział wnioskodawcy w realizacji inicjatywy.	TAK

L.p.	Lista kryteriów formalnych	Spełnia
4.	Do wniosku o realizację zadania na terenie nieruchomości niepozostającej we władaniu miasta Ruda Śląska, wnioskodawca dołącza oświadczenie władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowej efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania.	TAK
5.	Wnioskowana wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Miasto, nie przekracza 85 proc. jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych).	TAK
6.	Wnioskowana wysokość kosztów osobowych inicjatywy lokalnej w stosunku do kwoty wnioskowanej z budżetu Miasta nie przekracza 20 proc. Nie dotyczy honorariów artystów w odniesieniu do inicjatyw lokalnych z zakresu kultury.	TAK

§ 13. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryterium formalne	Liczba punktów do uzyskania	Maksymalna liczba punktów
	Potrzebna minimalna liczba punktów do zakwalifikowania merytorycznego wniosku		60
	Łączna maksymalna liczba punktów		100
1.	Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb miasta, zgodnie z opisem we wniosku:		14
	przedstawiono zrozumiały opis inicjatywy	0-2	
	uzasadniono potrzebę realizacji	0-2	
	opisano adresatów/odbiorców	0-2	
	wskazano efekty	0-2	
	opisano sposoby promowania pomysłu	0-2	
	kosztorys i harmonogram są spójne z opisem	0-2	
	zadanie jest gotowe do realizacji	0-2	
2.	Liczba mieszkańców popierających inicjatywę lokalną:		10
	do 20 osób	3	
	od 21 do 50 osób	5	
	powyżej 50 osób	10	

L.p.	Kryterium formalne	Liczba punktów do uzyskania	Maksymalna liczba punktów
3.	Forma udziału mieszkańców w inicjatywie lokalnej:		10
	Organizacja dla co najmniej 15-osobowej grupy mieszkańców Miasta inicjatyw związanych z upowszechnianiem wiedzy o regionie, tradycji narodowych, kultury, promocji i organizacji wolontariatu, działalności charytatywnej oraz promującej kulturę fizyczną	10	
4.	Nakład pracy społecznej i świadczeń rzeczowych		20
	świadczenie pracy społecznej (1 pkt za 10 godz. pracy)	10	
	świadczenia rzeczowe	5	
	świadczenia pieniężne (gdy stanowią one co najmniej 10% kosztów realizacji zadania)	5	
5.	Nieodpłatny udział uczestników inicjatywy lokalnej (przy inicjatywach o charakterze inwestycyjnym punkty przyznaje się za nieodpłatne korzystanie przez mieszkańców z efektów inicjatywy lokalnej)		5
	udział nieodpłatny	5	
	udział odpłatny	0	
6.	Skala oddziaływania i trwałość inicjatywy lokalnej		5
	w przypadku działań nieinwestycyjnych – cykliczność/ kontynuacja działań lub działanie jednorazowe	5	
	w przypadku działań inwestycyjnych - ocena przyszłych kosztów eksploatacji	5	
7.	Pozytywne oddziaływanie na środowisko:		18
	wykonanie nasadzeń drzew i krzewów lub innych prac na rzecz poprawy zieleni w miejscach publicznie dostępnych	6	
	wykonanie (montaż lub budowa) urządzenia do gromadzenia wód opadowych i roztopowych, takiego jak: zbiornik podziemny bezodpływowy, zbiornik podziemny z przelewem do kanalizacji deszczowej lub do cieków, zbiornik nadziemny bezodpływowy, zielony dach, powierzchniowy zbiornik - oczko wodne obsadzone roślinnością, skrzynki rozsączające, ogród deszczowy, rów chłonny, studnia chłonna	6	
	wykonanie prac na rzecz zagospodarowania podwórka	6	

L.p.	Kryterium formalne	Liczba punktów do uzyskania	Maksymalna liczba punktów
8.	Zaangażowanie środków budżetowych miasta (suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych, rzeczowych):		18
	85% - 65%	2	
	64% - 45%	6	
	44% - 25%	10	
	24% - 5%	14	
	poniżej 5%	18	

Rozdział 4. Wybór wniosków i podpisanie umowy

§ 14. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest:

- 1) uzyskanie oceny pozytywnej formalnej wniosku;
- 2) uzyskanie oceny pozytywnej merytorycznej wniosku, która uwarunkowana jest uzyskaniem minimum 60 punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach opisanych w § 13;
- 3) zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy miastem Ruda Śląska a liderem.

Rozdział 5. Obowiązek informacyjny

§ 15. Informacje o kolejnych etapach procedowania wniosków, w tym wykaz inicjatyw lokalnych zakwalifikowanych do realizacji, podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

